

POLITICA PER LA QUALITÀ

L'Istituto J.C. MAXWELL considera la qualità del servizio erogato un elemento fondamentale per la propria strategia, specie nell'ottica dell'autonomia scolastica.

Pertanto tutto lo Staff di Direzione (DS, VI, DSGA, RSPP, AQ, RAR, FO) è profondamente impegnato e coinvolto nel monitoraggio e nella misurazione del servizio e nel rispetto della legislazione applicabile, al fine di prevenire e risolvere qualsiasi non conformità, nel tentativo di attuare un miglioramento continuo dei processi dell'Istituto.

Pertanto si è deciso di continuare ad attuare il Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) secondo la norma internazionale UNI EN ISO 9001:2008.

In quest'ottica tutto il personale dell'Istituto s'impegna al raggiungimento dell'obiettivo primario rappresentato dalla soddisfazione dell'utente sia interno che esterno.

In oltre il SGQ deve assicurare all'Istituto un ritorno d'immagine specie in relazione al tipo di offerta formativa data al territorio in cui opera.

Il raggiungimento di questi obiettivi richiede l'attuazione di strategie atte ad assicurare:

- La massima attenzione alle esigenze presenti e future degli utenti, mirando a superare le loro stesse aspettative;
- Il miglioramento continuo e misurabile delle prestazioni dell'Istituto, con particolare attenzione a quei processi influenzanti direttamente la qualità del servizio;
- Il coinvolgimento, la motivazione e la crescita professionale delle risorse umane a tutti i livelli;
- La certificazione, di terza parte accreditata, del SGQ e il suo mantenimento nonché l'accreditamento regionale per l'attività di istituzione formativa dell'Istituto.

All'interno dell'IIS MAXWELL si assolvono infatti i compiti dell'istituzione scolastica (corsi curricolari ed extracurricolari) e quelli dell'istituzione formativa (corsi interistituzionali).

Le attività per raggiungere tali obiettivi devono essere pianificate e il loro esito deve essere verificato in un contesto in cui tutti i processi interagiscono efficacemente, mirando al miglioramento continuo dei servizi erogati.

La verifica costante del rispetto dei requisiti di norma e della corretta applicazione del SGQ deve avvenire anche attraverso l'attuazione di periodici audit interni.

Il miglioramento continuo deve trovare forma attraverso opportuni Piani di Miglioramento e attraverso la diffusione e l'aggiornamento di questa Politica per la Qualità.

Migliorare la qualità significa anzitutto migliorare la qualità del lavoro di tutto il personale nell'Istituto; ciò è sicuramente il modo migliore per mantenere un servizio coerente con la strategia dell'Istituto e la crescita del successo scolastico degli utenti.

Il Sistema di Gestione per la Qualità, stabilito nelle Procedure e nelle Istruzioni operative e descritto nel Manuale della qualità, è anche uno strumento per documentare le prassi dell'Istituto e le regole di buon comportamento che tutti sono tenuti a rispettare.

Il miglioramento continuo della qualità del servizio significa inoltre interpretare in modo sempre più adeguato le esigenze e le aspettative dell'utenza, ma anche migliorare il servizio mettendo nelle migliori condizioni chi lavora all'interno dell'Istituto.

Il raggiungimento degli obiettivi per la qualità del servizio richiede l'impegno, a tutti i livelli dell'organizzazione, per l'attivazione e il mantenimento dei seguenti strumenti nell'ambito del Sistema di Gestione per la Qualità:

- il Piano di Miglioramento: documento interno emesso annualmente dallo Staff di direzione che assegna determinati obiettivi alle Funzioni dell'Istituto in cui si riscontrano carenze di qualsiasi tipo
- la messa a punto, ove applicabile, di indicatori per la misura dei miglioramenti e il rispetto della pianificazione
- la formazione del personale per la qualità e il miglioramento delle competenze
- l'attribuzione da parte della direzione delle risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Il Dirigente Scolastico nomina il Responsabile Assicurazione Qualità quale Rappresentante della direzione con la responsabilità ed autorità per:

- a) Assicurare che i processi del Sistema di Gestione per la Qualità vengano attuati e tenuti aggiornati in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2008
- b) Riferire alla direzione sulle prestazioni del Sistema di Gestione per la Qualità e sul monitoraggio del Piano di Miglioramento
- c) Promuovere la consapevolezza delle esigenze e delle aspettative dell'utente da parte dell'organizzazione dell'Istituto
- d) Stimolare e raccogliere tutte le indicazioni che possono portare ad ulteriori miglioramenti della qualità.

Quanto indicato per l'istituzione scolastica ha validità anche per l'istituzione formativa gestita dal Direttore dell'Organismo Accreditato.

Nichelino, 13 ottobre 2009

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
